



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO CLASSICO SCIENTIFICO STATALE
"VITTORIO IMBRIANI"



Liceo Classico Teatrale

LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO
"VITTORIO IMBRIANI"
POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Prot. 0007011 del 22/11/2024
IV (Uscita)

Via Pratola Ponte 20/22, 80038 Pomigliano d'Arco (Na)

Tel.sede centrale:0818030927-0818030263

Succursale Parco Rea: 08119366955

Sito scuola: www.liceovittorioimbriani.it

e-mail napc19000q@istruzione.it PEC napc19000q@pec.istruzione.it

Codice meccanografico NAPC19000Q – Codice fiscale 93000610639



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA 'CARRIERA ALIAS' PER STUDENTESSE E STUDENTI IN TRANSIZIONE DI GENERE

REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Regolamento Scolastico per attivazione e gestione della Carriera Alias: al fine di garantire a studenti con varianza di genere o trans, in tutte le loro diverse esperienze della scuola, la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di un'alunna o di un alunno minorenni trans o direttamente dall'alunna/o maggiorenne trans, recependo, eventualmente, la comunicazione firmata dai genitori o tutori in cui si assume che la/lo studente ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.

La famiglia o il tutore legale dell'alunna/o minorenni oppure l'alunna/o maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta *brevi manu*, in busta chiusa, con la dicitura «RISERVATO».

La richiesta sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e da una Commissione all'uopo nominata. Il Dirigente, o suo Delegato, fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

A seguito dell'accettazione della richiesta, è necessario che la scuola firmi un accordo di riservatezza con la persona richiedente, nel quale si afferma che non è necessario presentare una certificazione medica relativa al processo di transizione, in quanto la volontà dell'alunno/a maggiorenne o della famiglia di un/a alunno/a minorenni, una volta presentati i documenti d'identificazione, è abbastanza per garantire l'attivazione della carriera, la quale avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o alla Commissione. Nei casi di cui all'art. 2 del presente regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art.2, la Scuola si impegna ad attivare la carriera alias per la persona

richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. La carriera alias si aggiunge a quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione. Il nome dell'identità elettiva (primo nome) si aggiunge a quello anagrafico (secondo nome) internamente ai servizi didattici dei docenti e dello studente quale l'account G-Suite e le applicazioni connesse: classroom, meet, ect, costituendo di fatto il doppio nome a cui ricondurre la persona. Il nome dell'identità elettiva non potrà essere utilizzata nel Registro Argo in quanto per la validità dei documenti da questo generati come la pagella, le certificazioni, ect risulterà necessario usare il nome dell'identità giuridicamente valida fino alla sentenza del Tribunale che rettifichi l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. La Commissione è il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere; la commissione cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente.

Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo Classico – Scientifico “Vittorio Imbriani” alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente alla identità anagrafica.

Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

Art. 6 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Liceo Classico – Scientifico “Vittorio Imbriani” tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web del Liceo Classico – Scientifico “Vittorio Imbriani” nell'apposita area Regolamenti.

Procedura di attivazione

Per attivare una ‘carriera alias’ è necessario presentare alla Segreteria della Scuola i seguenti due moduli debitamente compilati, scaricabili dal sito sezione Inclusione:

Allegato 1 · Modulo per la richiesta di attivazione della ‘carriera alias’

Allegato 2 · Accordo di riservatezza per la ‘carriera alias’

Il presente regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti del 30/09/2024 con delibera n.9 e ratificata dal Consiglio d'Istituto del 05/11/2024 con delibera n. 9

RICHIESTA ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Alla segreteria del Liceo Classico – Scientifico

“Vittorio Imbriani” di Pomigliano d’Arco

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ domicilio (se diverso dalla
residenza) _____ indirizzo mail _____
_____ recapito telefonico _____
_____ Iscritto/a all’anno _____ dell’indirizzo _____ di codesta
scuola

CHIEDE

l’attivazione della carriera “Alias” in conformità con il regolamento.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento d’identità personale (obbligatorio)
- *(se in possesso)* documentazione attestante l’avvio del percorso di transizione.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si impegna a sollevare l’Istituto da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali che dovessero derivargli/le dall’attivazione della carriera alias.

_____, li _____

FIRMA

Allegato 2

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Richiamata la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 05/11/2024 con cui è stato approvato il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias”, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio e di lavoro inclusivo;

Considerata la richiesta presentata da, nato/a a, il, di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno dell’istituto, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;

Preso atto che dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias

TRA

Il Liceo Classico Scientifico Statale “Vittorio Imbriani”, rappresentato dal/la Dirigente scolastico Prof./Prof.ssa domiciliato/a per la carica in

E

....., nata/o a, il, domiciliato/a in, n. __, di seguito denominato “il/la richiedente”,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- l’Istituto si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente un nuovo account di posta elettronica, indicanti il nome scelto dallo/a stesso/a.
- la carriera alias sarà associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e del presente Accordo;
- i documenti di riconoscimento relativi alla carriera alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno del Liceo Classico Scientifico Statale “Vittorio Imbriani”
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno faranno esclusivo riferimento all’identità legalmente riconosciuta;
- nella gestione della carriera alias la persona richiedente sarà supportato/a dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato/a.
- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati al percorso di studi liceale, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all’esterno del Liceo Classico Scientifico Statale “Vittorio Imbriani”, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora consegua il titolo di studio senza l’intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, tutti gli atti amministrativi saranno riferiti ai

suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dal Liceo Classico Scientifico Statale “Vittorio Imbriani” riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;

- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e il presente Accordo di riservatezza, all’esito di un’istruttoria preliminare, la carriera alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del/la Dirigente scolastico. Qualora risulti accertata l’effettiva violazione, il/la Dirigente scolastico, con proprio provvedimento, disattiva la carriera alias, fatta salva l’irrogazione di eventuali sanzioni;

- l’Istituto tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell’Istituto che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;

- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;

- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

Pomigliano d’Arco,

Il Dirigente scolastico

Il/la richiedente
